

**Sur le Pont, Centre National des Arts de la Rue et de l'Espace Public en Nouvelle-Aquitaine
recrute
un.e Responsable technique et logistique
en CDI, temps plein**

Sur le Pont développe depuis 2017 à La Rochelle et en Nouvelle-Aquitaine une action de soutien à la création artistique par des accueils en résidence, diffusion de spectacles et autres actions artistiques. Sur le Pont, c'est un budget annuel de 700k€, 6 salariés permanents (5 ETP), 15 compagnies accueillies en résidence et une trentaine de sorties de résidence et spectacles présentés chaque année, un temps fort Fêtes le Pont. Avec le soutien de trois partenaires publics principaux : l'État, Ministère de la Culture-DRAC Nouvelle-Aquitaine ; la Région Nouvelle-Aquitaine ; la Ville de La Rochelle.

Sous la responsabilité du directeur du CNAREP Sur le Pont, le-la Responsable technique et logistique contribue à la construction de la programmation en assurant la planification et la mise en œuvre logistique et technique des activités de la structure, ainsi que la gestion des bâtiments et des équipements.

Les missions :

MISE EN ŒUVRE TECHNIQUE : Préparer, réaliser et coordonner l'exploitation logistique et technique de l'ensemble des activités du CNAREP Sur le Pont dans et hors les murs (résidences, spectacles en diffusion, temps forts...).
Établir et négocier les demandes d'occupation de l'espace public.
Définir et encadrer le travail du personnel technique occasionnel, intermittents et stagiaires.
Assurer la sécurité des activités, des artistes et du public et veiller au respect des réglementations en vigueur.
Établir, négocier et réaliser le budget logistique et technique en lien avec l'administratrice.

ACCUEIL DES COMPAGNIES ET DU PUBLIC : Définir les modalités d'accueil des équipes artistiques (espaces de travail, hébergement et restauration) et gérer l'accueil : négociation des conditions d'accompagnement, accueil technique, y compris régie si nécessaire, feuilles de route, transferts, ...
Assurer l'accueil du public, en lien avec l'équipe du CNAREP Sur le Pont et veiller au bon déroulement des événements organisés.

GESTION DES BÂTIMENTS ET DES ÉQUIPEMENTS : Être l'interlocuteur privilégié des partenaires et de la Ville de La Rochelle pour la mise à disposition de tous les locaux et équipements nécessaires à l'activité du CNAREP Sur le Pont. Superviser la maintenance, l'aménagement et l'entretien des bâtiments. Définir les besoins en matériel et équipements, y compris bureautique, assurer la maintenance et le renouvellement du parc de matériel.
Assurer une veille technique du chantier relatif aux futurs bâtiments du CNAREP Sur le Pont en lien avec la maîtrise d'ouvrage (Ville de La Rochelle) et préparer l'équipement technique des nouveaux bâtiments et leur aménagement.

Profil :

Connaissance du secteur des arts de la rue et du réseau régional et bonne expérience dans un poste similaire nécessaires.
Excellent relationnel et aptitude à travailler en équipe, sens de l'anticipation et réactivité, sens de l'initiative, autonomie, dynamisme, capacité d'imagination et goût pour la relation de terrain.
Connaissances réglementaires ; SSIAP, CACES, habilitation électrique sont un plus, permis B indispensable.
Disponibilités les soirs et WE lors des spectacles.

Conditions d'emploi : CDI temps plein, rémunération selon grille CCNEAC, statut cadre groupe 3, forfait jours.

Candidatures : CV + lettre de motivation à adresser par mail à direction@cnarsurlepont.fr et administration@cnarsurlepont.fr

Date limite d'envoi : 28 mai 2023

Entretiens : les 12 et 13 juin 2023 ; Prise de poste souhaitée : 1^{er} septembre 2023.

